



ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "

Република Србија, град Београд, општина Раковица,
улица Ивана Мичурина 38а,
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,
интернет презентација : www.osivoandric.rs
електронска пошта : osivoandric@beotel.net,
ПИБ 102185984, матични број 07003960
дел. број _____

ТРЕЋЕ

**Измене и допуне Годишњег плана рада школе
за школску 2020/21. годину**

Београд, јануар 2021. год.

Четрдесеточасовна радна недеља

Предметна настава

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељења у којима реализује наставу	Одељењски старшина	Час одељењског старшина	Обавезна настава / настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава/такмичења	Припремна настава	Изборна настава	Индивидуализовани рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и остале активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан васпитно-образовни рад	Вођење школске евиденције	Руководијење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Декорство у школи	Остали послови уврњени у ПРС-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	Јасмина Ђорђевић	7	српски језик	100	VI/1,2 VII/2,4 VIII/6	6-1	1	20	1	1	0.5	0	0	0.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40	
2	Милица Мирковић	7	српски језик	100	V/5 VI/4,6 VII/1 VIII/4	5-5	1	17	1	1	0	0	1	1	24	12	1	0	1	0	1	0.5	0.5	0	40	
3	Светлана Бубало	7	српски језик	100	V/2 VI/5 VIII/1,4 V/5	6-5	1	17	1	1	1	0	1	1	24	12	0.5	0.5	0.5	0	1	0.5	1	0	40	
4	Станко Кржић	7	српски језик	100	V/3 VI/3 VII/2,3 VIII/3	8-2	1	17	1	1	1	0	1	1	24	12	0.5	0.5	0.5	0	1	0.5	1	0	40	
5	Олга Урошевић	7	српски језик	100	V/1,4 VII/5 VIII/5	5-4	1	18	1	1	0.5	0	0	0	2.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
6	Јелена Лечић	7	српски језик; грађанско в.	57.2	VI/3 VII/2 VIII/6	6-3	1	4	0.5	0.5	0	7	0	0	0.5	13.5	6	0.5	1	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0	23
7	Маргита Почековац	7	руски језик	100	VI/1,2,4,6 VII/3,4 VIII/1,2,4 VIII/2	0	0	18	1	1	0	0	1	1	2	24	12	0.5	1	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	40
8	Марина Милошевић	7	руски језик	44.4	VII/2 VIII/3,5,6	0	0	8	1	1	0	0	0	0.5	10.5	5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0	18	
9	Слађана Петровић Танасијевић	7	руски језик	100	V/1-5 VI/3,5 VII/1,5	5-2	1	18	1	1	0	0	0	3	24	12	1	1	0.5	0	1	0	0.5	0	40	
10	Весна Тутуновић	7	енглески језик	100	V/1-5 VI/1,2,3 VIII/3	5-1	1	18	1	1	0	0	1	0	2	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0	1	0	40
11	Драгана Васиљевић	7	енглески језик	100	VI/4-6 VII/1-5 VIII/4	7-1	1	18	1	1	0	0	1	0	2	24	12	1	0	0.5	0	1	0.5	1	0	40
12	Јелена Мутаџић	7	енглески језик	100	III/2 IV/1,2,4,6 VIII/1,2,5,6 VIII/3	0	0	18	1	1	0	0	1	1	2	24	12	0.5	0	1	0	0.5	0.5	0.5	1	40
13	Бојана Никић Вујић	7	енглески језик	100	I/1,3,5 II/1,3,4,5,6 IV/3,5	0	0	20	1	1	0	0	1	0	1	24	10	0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	1.5	40	
14	Горица Леонтијевић	7	енглески језик	70	I/2,4 II/2 III/1,3,4,5	0	0	14	1	1	0	0	0	1	17	7	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	1.5	28	
15	Сузана Бранковић Павловић	7	математика	100	VI/1,3 VII/2,5 VIII/1,6	0	0	16	2	1	0	0	0	2	3	24	12	0.5	0	1	0	0.5	0.5	1	0.5	40
16	Светлана Томић	7	математика, информатика	100	VI/4 V/2,4,5	0	0	19	2	1	0	0	0	0	2	24	11	0.5	0	1	0	0.5	0.5	0.5	2	40
17	Љиљана Рајчић	7	математика, информатика	100	VI/2,5,6 VII/1,4	6-2	1	20	1	1	0	0	1	0	0	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
18	Мирковић Маријана	7	математика	100	V/1,3 VIII/1,2,4	0	0	20	1	1	1	0	1	0	0	24	12	0.5	1	0.5	0	0.5	0.5	1	0	40
19	Оливера Среговић	7	математика	100	VII/3 VIII/3,5,6 VIII/2	7-3	1	16	2	1	1	0	1	1	1	24	12	1	0	1	0	1	0.5	0.5	0	40
20	Дејан Бошковић	7-2	биологија	100	VII/1-5 VIII/1-5	0	0	20	1	1	1	0	1	0	0	24	10	1	0	1	0	0.5	1.5	1	1	40

21	Ивана Дамњановић	7	биологија	50	V/1-5	0	0	10	1	1	0	0	0	0	0	12	5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	20	
22	Тијана Морић	7	биологија	70	VI/1-6 VIII/6	0	0	14	1	1	0.25	0	0.5	0	0.25	17	7	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	1	28	
23	Јелена Дробњаковић	7	хемија	100	VII/1-5 VIII/1-5	8-3	1	20	1	0.5	1	0	0.5	0	0	24	10	1	0	1	0	1	1	0.5	40	
24	Снежана Николић	7	хемија	10	VIII/6	0	0	2	0.25	0	0.25	0	0	0	0	2.5	1	0.25	0	0	0	0.25	0	0	4	
25	Александра Поповић	7	физика	100	VI/1-5 VII/3,5 VIII/4,5,6	8-4	1	20	1	1	0.5	0	0.5	0	0	24	10	1	1	1	0	1	1	0.5	40	
26	Љиљана Костић	7	физика	70	VI/6 VII/1,2,4 VIII/1,2,3	7-2	1	14	0.5	0.5	0.5	0	0.5	0	0	17	7	1	0	0.5	0	1	0.5	0.5	28	
27	Зорана Петровић	7-2	географија	100	VI/5,6 VII/1-5 VIII/1,2,3	7-5	1	20	1	1	0.5	0	0.5	0	0	24	10	1	1	1	0	1	0.5	1	40	
28	Немања Пантић	7	историја	100	V/2,3,4,5 VII/1-5 VIII/1,3,5	7-4	1	20	1	1	0.5	0	0	0	0.5	24	10	1	0	1	0	1	1	1	40	
29	Светлана Петровић	7	историја	95	V/1 VI/1-6 VIII/2,4,6 vws	8-6	1	19	0.5	0.5	0.5	0	0.5	1	0	23	9.5	1	0	1	0	1	1	0.5	38	
30	Јелена Томић	7	географија и грађанско в.	100	V/1-5 VI/1-4 VIII/4,5,6 vз	5-3	1	19	1	1	0.5	1	0.5	0	0	24	10	1	1	0.5	0	1	1	0.5	40	
31	Гордана Милосављевић	7	техника и технологија	100	VI/3,5,6 VII/3,5 VIII/2-6	0	0	20	0	0.5	0	0	1	0	2.5	24	10	0.5	0	1	0	0.5	1	0	3	40
32	Звонко Станковић	7	техника и технологија	100	VI/3,5 VII/3,5 VIII/1-6	8-1	1	20	0	0.5	0	0	1	0	1.5	24	10	1	1	1	0	1	0.5	1	0.5	40
33	Мирослав Крњић	7	техника и технологија	100	V/1 - 5 VI/1,2 VII/1,2,4	0	0	20	0	0.5	0	0	0	0	3.5	24	10	0.5	1	1	0	0.5	0.5	1	1.5	40
34	Ненад Стаменовић	7	техника и технологија	100	V/1 - 5 VI/2,4 VII/1,2,4	6-4	1	20	0	0.5	0	0	1	0	1.5	24	10	1	1	1	0	1	0.5	0.5	1	40
35	Олга Вујин	7	информатика и рачунарство	100	V/1,2,3,4 VI/1-6 VII/1-5 VIII/1-6	0	0	21	0	1	0	0	1	0	1	24	10	0.5	0	1	0	0.5	1	0.5	2.5	40
36	Катарина Баришић	7	информатика и рачунарство	100	V/1,3,5 VI/1-6 VII/1-5 VIII/1-6 v4.5	0	0	20	0	1	0	0	1	2	0	24	10	0.5	0	1	0	0.5	1	0.5	2.5	40
37	Владимир Цвикић	7	Физичко в. -офа	100	V5 VI 4,5 VII 5 VIII 3, 5 V 1,2,5 VI 4,5	0	0	22.5	0	0.5	0	0	0	0	1	24	10	0.5	1	0.5	0	0.5	1	1	1.5	40
38	Сузана Јанковић	7	Физичко в. -офа	30	VI 3 VIII6 vз	0	0	6.5	0	0.5	0	0	0	0	0	7	3	0.25	0	0.25	0	0.25	0.25	1	0	12
39	Драшко Стојковић	7	Физичко в. -офа	100	V1,3,4 VI 2 VII 3 VIII 1, 4 V 3,4 VI 2	0	0	21.5	0	0.5	0	0	0	0	2	24	10	0.5	1	0.5	0	0.5	0.5	1	2	40
40	Јелена Матијашевић	7	Физичко в. -офа	100	V2 VI 1,6 VII 1,2,4 VIII 2 VI 1,6	6-6	1	21	0	0.5	0	0	0.5	0	1	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
41	Снежана Баралић	7	верска настава	100	I/1-5 II/1-6 III/1-5 IV/1-6 V/1-5 VI/1-6 VII/1-5 VIII/1-6	0	0	0	0	0	0	20	0	0	4	24	10	0.5	0	1	0	1	0.5	0.5	2.5	40

42	Александра Петровић	7	грађанско в.	40	VII/1-5 VIII/1-6	0	0	0	0	0	0	8	0	0	2	10	4	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0.5	0	16
43	Огњен Мирковић	7	ликовна култура	85	VII/5 VIII/1-6 VII/1-4 VIII/1-6	0	0	7	0	0.5	0	0	0	10	3	20.5	8.5	0.5	0	0.5	0	0.5	1	1	1.5	34
44	Милан Андрић	7	ликовна култура	100	V/1-5 VI/1-6 VII/1-4	0	0	20	0	0.5	0	0	0	0	3.5	24	10	0.5	1	1	0	0.5	0.5	0.5	2	40
45	Јована Обрадовић	7	музичка култура	100	V/1-5 VI/1-4 VII/4 VIII/4,5	8-5	1	17	0	0.5	0	0	0	3	2.5	24	10	1	1	1	0	1	1	0.5	0.5	40
46	Бранимир Ђокић	7	музичка култура	50	VI/5,6 VII/1, 2,3,5 VIII/1, 2,3,6	0	0	10	0	0.5	0	0	0	0	1.5	12	5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	20
47	Наташа Китаноска	7	грађанско в.	15	V/1,4,5 VI/1	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4	1.25	0.25	0	0.25	0	0.25	0	0	0	6

Продужени боравак

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељења у којима реализује наставу	Израда домаћих задатака	Допунска настава	Пратеће активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Руковођење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сања Кончаревић	7	Продужени боравак	100	I/2,4	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
2	Тања Ранђеловић	7	Продужени боравак	100	I/1,3,5	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
3	Ева Јовић	7	Продужени боравак	100	II/1,3,5	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
4	Слађана Бозољац	7	Продужени боравак	100	II/2,4,6	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40

Разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељење у којем реализује наставу	Одељењски старшина	Час одељењског старшина	Обавезна настава / настава на даљину	Допунска настава	Додатна / лажикичења	Изборна настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и остале активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан васпитно-образовни рад	Вођење школске евиденције	Руководјење	Стручно усавшавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Денжурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Слађана Лалић	7	разредна настава	100	2-1	2-1	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
2	Ивана Цмиљановић Косовац	7	разредна настава	100	2-2	2-2	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
3	Ивана Брстина	7	разредна настава	100	2-3	2-3	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
4	Тихомир Ножинић	6	разредна настава	100	2-4	2-4	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
5	Ивана Миленковић	7	разредна настава	100	2-5	2-5	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
6	Марјана Остојић	7	разредна настава	100	2-6	2-6	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
7	Биљана Ристовић	7	разредна настава	100	3-1	3-1	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
8	Татјана Миленковић	7	разредна настава	100	3-2	3-2	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
9	Александра Ивезић	7	разредна настава	100	3-3	3-3	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	1	0.5	1	1	0.5	1	0	40
10	Мирјана Живић	7	разредна настава	100	3-4	3-4	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
11	Сања Димић	7	разредна настава	100	3-5	3-5	1	19	1	0.5	1	1	0.5	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
12	Клара Ђулинчев	7	разредна настава	100	4-1	4-1	1	18	1	1	2	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
13	Мира Роланд	7	разредна настава	100	4-2	4-2	1	18	1	1	2	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
14	Вера Стојановић	7	разредна настава	100	4-3	4-3	1	18	1	1	2	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
15	Сања Вујисић	7	разредна настава	100	4-4	4-4	1	18	1	1	2	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40
16	Јелена Пантић	7	разредна настава	100	4-5	4-5	1	18	1	1	2	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	1.5	1	1	40
17	Сандра Радовановић	7	разредна настава	100	4-6	4-6	1	18	1	1	2	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	1.5	1	1	40
18	Јелена Ђирић	7	разредна настава	100	1-1	1-1	1	18	1	0.5	1	1	1.5	24	10	1	1	0.5	0	1	1	1	0.5	40
19	Мирјана Јовановић	7	разредна настава	100	1-2	1-2	1	18	1	0.5	1	1	1.5	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
20	Маја Герасимовић	7	разредна настава	100	1-3	1-3	1	18	1	0.5	1	1	1.5	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
21	Катарина Гацин	7	разредна настава	100	1-4	1-4	1	18	1	0.5	1	1	1.5	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
22	Јасмина Милићевић	6	разредна настава	100	1-5	1-5	1	18	1	0.5	1	1	1.5	24	10	1	0	0.5	0	1	1	1	1.5	40

Физичко и здравствено в.	1	5	1	5	1	5	1	5
Дигитални све	2	/						
Чувари природе							2	/
Пројектна настава			2	/	2	/	/	/
Верско/грађанско	1	1	1	1	1	1	1	1
ЧОС	2	/	2	/	2	/	2	/
Допунска настава	/	2	/	2	/	2	/	1
Додатна настава							/	1
Слободне активности	/	2	/	2	/	2	/	2
Укупно	34	14	35	15	35	15	35	15

Модел организације наставе

Настава се у првом циклусу остварује кроз две паралелне групе које се смењују током дана (група А и група Б).

Настава се у другом циклусу остварује се на даљину.

Дневна артикулација школског часа за први циклус образовања

I и II разред	Група А	III и IV разред	Група А
1. час	7 ³⁰ – 8 ⁰⁰	1. час	7 ³⁰ – 8 ⁰⁰
2. час	8 ⁰⁵ – 8 ³⁵	2. час	8 ⁰⁵ – 8 ³⁵
<i>велики одмор</i>	8 ³⁵ – 8 ⁵⁰	3. час	8 ⁴⁰ – 9 ¹⁰

3. час	$8^{50} - 9^{20}$		<i>велики одмор</i>	$9^{10} - 9^{25}$
4. час	$9^{25} - 9^{55}$		4. час	$9^{25} - 9^{55}$
I и II разред	Група Б		III и IV разред	Група Б
1. час	$10^{20} - 10^{50}$		1. час	$10^{20} - 10^{50}$
2. час	$10^{55} - 11^{25}$		2. час	$10^{55} - 11^{25}$
3. час	$11^{30} - 12^{00}$		3. час	$11^{30} - 12^{00}$

За ученике другог циклуса образовања настава се одвија на даљину, преко *Google* учионице. Образовно-васпитни рад путем nastave на даљину се реализује у реалном времену. Часови редовне nastave трају по 45 мин према сатници приказаној у табели.

Дневна артикулација школског часа за други циклус у току nastave на даљину

V, VI, VII и VIII разред	
1. час	$9^{00} - 9^{45}$
2. час	$9^{50} - 10^{35}$
3. час	$10^{40} - 11^{25}$
<i>велики одмор</i>	$11^{25} - 11^{40}$
4. час	$11^{40} - 12^{25}$
5. час	$12^{30} - 13^{15}$
6. час	$13^{20} - 14^{05}$

Начин остваривања наставе на даљину, платформа за учење

Платформа која ће се користити као подршка ученицима у учењу је *Google* учионица. Преко ове платформе биће остварена комуникација и сарадња између ученика, родитеља и предметних наставника. Сви ученици ће бити повезани преко *Google suite* платформе на нивоу целе школе. Преко платформе ће се постављати потребни садржаји за ученике за реализацију наставе на даљину.

Потребан материјал за израду домаћих и пројектних задатака, практичног рада и других вежби, као и провера знања ученика постављаће се на платформу у времену предвиђеном за час и према утврђеној сатници и распореду. Ученици који не присуствују часу путем наставе на даљину биће евидентирани у ес дневник у евиденцију присуства ученика.

Ученици који немају техничке могућности да се повежу на платформу *Google* учионица, потребне наставне садржаје и материјале добијаће преко Вибера или мејла, а уколико немају ни те могућности, одштампани материјали ће их чекати у школи које ће моћи да преузимају по договору.

Оцењивање ученика

Усмене и писмене провере дуже од 15 минута за први циклус образовања реализоваће се у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Усмене и писмене провере за други циклус образовања реализоваће се у току остваривања наставе на даљину.

Писмене провере планиране за прво полугодиште се одлажу за друго полугодиште, осим писмених провера који су приказани у табели, а које ће се реализовати онлајн.

Распоред писмених провера које ће се реализовати на даљину путем платформе Google учионица

Разред и одељење	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
5-1					4.12. математика
5-2			16.12. историја		4.12. математика

5-3				17.12. историја	4.12. математика
5-4				17.12. историја	4.12. математика
5-5				17.12. историја	4.12. математика
7-1	7.12. математика				
7-2	7.12. математика				
7-3	7.12. математика				
7-4	7.12. математика				
7-5		8.12. математика			
8-2		1.12.Српски језик			

Распоред часова по данима и разредима

Распоред часова по данима и разредима, као и распоред часова који се реализују путем наставе на даљину детаљно је представљена на линку <http://raspored.rs/pub/?pid=23oi&v=o>

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење, вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада у првом циклусу образовања, а у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

У другом циклусу образовања праћење, вредновање, напредовање, ангажовање и оцењивање ученика обављаће се искључиво путем наставе на даљину. Посебна пажња ће се посветити праћењу и напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања. Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно – васпитног рада од почетка школске године и подаци о напредовању ученика, као и оцене које ће ученици добити у периоду до завршетка првог полугодишта, а путем наставе на даљину, омогући ће извођење закључне оцене.

Уколико ученик није задовољан предлогом закључне оцене за крај првог полугодишта и жели да добије прилику да је поправи, школа ће организовати усмено испитивање у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Континуираним прегледом ес дневника пратиће се активности ученика и вредновање њихових постигнућа. Сарадњом са одељењским старешинама, родитељима и другим законским заступницима ученика, пратиће се напредовање ученика, евидентирати евентуалне потешкоће у савладавању и усвајању наставних садржаја и понашању како би се могле планирати мере за превазилажење истих.

Начин пружања додатне подршке ученицима за ученике којима је то потребно

Ученици од првог до четвртог разреда ће добијати неопходну подршку на редовној настави у школи, током часова као и на часовима планираним за индивидуални рад, а према индивидуалном плану ученика (ИОП/1, ИОП/2). Дефектолог школе ће индивидуално радити са ученицима према унапред утврђеном распореду. Школски дефектолог ће, такође, пружати подршку наставницима у прилагођавању наставе као и у писању и реализовању ИОП програма.

Такође, путем платформе (*Google* учионица) наставници предметне наставе ће од петог до осмог разреда дневно слати материјале прилагођене ученицима којима је потребна додатна подршка за вежбање и учење.

Материјали за преузимање ће у школи бити обезбеђени ученицима који немају могућности да наставу прате онлајн или путем РТС-а.

Начин праћења остваривања плана активности

1. Увид у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности);
2. Континуирано праћење евиденције у ес дневнику (реализација часова, присутност ученика);

3. Увид у оперативне планове наставника (начин реализације онлајн и комбиноване наставе, коришћење ресурса, начин праћења напредовања ученика);
4. Посета часовима редовне наставе од првог до четвртог разреда (евиденција посете часовима), као и праћењем и увидом у платформу (*Google* учионица) која се користи на нивоу школе како би се утврдило да се наставници и ученици придржавају испланираних мера и активности;
5. Праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима;
6. Сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима чија деца прате наставу путем наставе на даљину);
7. Праћење примене мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања, како ученика, тако и запослених, за време епидемије, панои на сваком улазу и у свакој учионици како заштитити себе и друге...);
8. Континуирана сарадња наставника, одељењских старешина и стручне службе у вези са ученицима који наставу прате на даљину;
9. Праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности.

План рада психолошко-педагошке службе у току наставе на даљину

Током наставе на даљину и непосредне наставе, ПП служба ће у свом раду обухватити подручје рада из Годишњег плана рада. ПП служба ће радити на планирању и програмирању образовно-васпитног рада, унапређивању образовно-васпитног рада, а где ће се највише времена посветити раду са ученицима, наставницима и родитељима, са циљем унапређења рада наставе на даљину и наставе која је у складу са прописаним мерама заштите током пандемије ковид-19.

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада

ПП служба помаже наставницима у оперативном планирању непосредне наставе, као и наставе на даљину. ПП служба, у оквиру Тима за инклузивно образовање, учествује у изради планова за поједине ученике који похађају наставу по ИОП-у. Такође, прате и врше евиденцију у дневнику образовно – васпитног рада, редовно уписивање часова, активности и оцена ученика. Прате успех, укљученост и мотивацију ученика за рад.

Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима

У подручју унапређивања образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима, ПП служба пружа помоћ наставницима у конципирању наставе на даљину, пружа подршку наставницима при избору наставних метода и облика рада, стратегија подучавања, као и у методичком осмишљавању рада са ученицима са тешкоћама. Прати вођење педагошке документације наставника и указује на евентуалне потребе за изменама. Консултације са наставницима ће се обављати како би се унапредила комуникација са ученицима и обезбедило редовније праћење наставе и израда домаћих задатака.

Рад са ученицима

У раду са ученицима педагог и психолог ће пратити мотивацију и оптерећеност ученика у току комбиноване наставе. Праћење ће се реализовати кроз редовно комуникацију са одељењским старешинама, као и кроз праћење информација од стране ученика на Вибер групама о времену које им је потребно за рад, као и о начинима комуникације са наставницима. ПП служба ће путем телефона размењивати искуства са одељењским старешинама о утиску родитеља у Вибер групама везано за оптерећеност ученика. ПП служба телефонским путем ће обављати саветодавни рад са ученицима који нису радили домаће задатке или су имали потешкоће у раду и учењу. Пружаће се подршка ученицима кроз презентације које ће се израђивати и постављати на сајт школе, али и кроз непосредни саветодавни рад са ученицима. ПП служба је на школском блогу направила саветовалиште у виду корисних предавања за ученике, али је отворила и посебан мејл подршке за ученике.

Сарадња са родитељима

Саветодавни рад са родитељима ће се обављати путем телефона, осим уколико постоји потреба за непосредним контактом. ПП служба ће редовно пратити функционисање деце у школи и самим тим ће пружити саветодавни рад оним родитељима чија деца нередовно обављају школске обавезе, као и чија деца имају тешкоће у учењу. Такође, родитељима ће бити пружена подршка и у коришћењу савремених технологија како би могли помоћи деци. Примарни циљ саветовалишта за родитеље чија деца прате комбиновану наставу је решавање актуелних проблема, тако и стручна помоћ родитељима за изградњу квалитетног односа поверења и подршке деци, али и поверења у школу као институцију.

Рад са директором и стручним сарадницима

ПП служба свакодневно сарађује и комуницира са директором, помоћником директора по разним питањима ради унапређивања рада и планирања свакодневних активности школе. Такође, уколико дође до увођења ванредног стања и преласка само на наставу на даљину, сарадња ће се обављати онлајн, путем *Viber* и *ZOOM* апликације.

Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2020/21. год.

Због епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије дошло је до измена Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 18. децембра 2020. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2021. године, а завршава се у уторак, 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у уторак 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварује се у 36 петодневних наставних седмица за ученике од првог до седмог разреда, односно у 180 наставних дана. Образовно васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак 13. новембра 2020. године.

Зимски распуст почиње у понедељак 21. децембра 2020. године, а завршава се у петак 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 23. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученика осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Избор и распоред републичког такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/21. годину.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 23. јуна, у четвртак, 24. јуна и у петак, 25. јуна 2021. године.

Трећи класификациони период се завршава у суботу, 3. априла 2021. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6							1	2	3	
	2.	7	8	9	10	11	12	13			4	5	6	7*	8	9	10	
	3.	14	15	16	17	18	19	20			11	12	13	14	15	16	17	
	4.	21	22	23	24	25	26	27			17.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	28*	29	30							18.	25	26	27	28	29	30	31
Октобар					1	2	3	4			19.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	5	6	7	8	9	10	11			20.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	12	13	14	15	16	17	18			21.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	19	20	21	22	23	24	25			22.	22	23	24	25	26	27	28
Новембар	9.	26	27	28	29	30	31				23.	1	2	3	4	5	6	7
	10.	2	3	4	5	6	7	8			24.	8	9	10	11	12	13	14
	11.	9	10	11	12	13	14	15			25.	15	16	17	18	19	20	21
	12.	16	17	18	19	20	21	22			26.	22	23	24	25	26	27	28*
Децембар	13.	23	24	25	26	27	28	29			27.	29	30	31				
	14.	30													1	2*	3*	4*
	15.	7	8	9	10	11	12	13			28.	5*	6	7	8	9	10	11
	16.	14	15	16	17	18	19	20			29.	12	13	14	15	16	17	18
Јануар	17.	18	19	20	21	22	23	24			30.	19	20	21	22	23	24	25
	18.	25	26	27	28	29	30	31			31.	26	27	28	29	30*		
	19.	1	2	3	4	5	6	7								1*	2*	
	20.	8	9	10	11	12	13	14				3*	4	5	6	7	8	9
	21.	15	16	17	18	19	20	21				32.	10	11	12	13*	14	15
Фебруар	22.	22	23	24	25	26	27	28			33.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	1	2	3	4	5	6	7			34.	24*	25	26	27	28	29	30
	24.	8	9	10	11	12	13	14			35.	31						
	25.	15	16	17	18	19	20	21					1	2	3	4	5	6
Март	26.	22	23	24	25	26	27	28			36.	7	8	9	10	11	12	13
	27.	29	30	31							37.	14	15	16	17	18	19	20
	28.	5*	6	7	8	9	10	11			38.	21	22	23	24	25	26	27
	29.	12	13	14	15	16	17	18				28	29	30				
Април	30.	19	20	21	22	23	24	25										
	31.	26	27	28	29	30*												
Мај																		
Јун																		

Укупно наставних дана: 76

Укупно наставних дана: 103

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Трштињу и Виминацијуму
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Београд, јануар 2021.

Директор школе

Драгана Дејановић Ковачевић

Председник Школског одбора

Славица Дожић